

**Avviso Pubblico per n. 1 contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time di personale da inquadrare al 3° liv. del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, a supporto del maggior carico di lavoro dovuto all'intensificazione dell'attività a seguito dell'affidamento del Progetto "Azioni regionali per la valorizzazione del patrimonio culturale, Anno 2014" da parte della Regione del Veneto con DGR 2638 del 29/12/2014.**

**COD. 08/P**

Il Direttore Generale

**Premesso** che Veneto Promozione S.c.p.A. è una Società a partecipazione paritetica di Regione del Veneto e Unioncamere Veneto, istituita ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 33/2004;

**premessato altresì che**

- la Regione del Veneto ha affidato con DGR n. 2638 del 29/12/2014 a Veneto Promozione il progetto "Azioni regionali per la valorizzazione del patrimonio culturale, Anno 2014";
- in data 31/12/2014 è stata firmata la Convenzione tra Veneto Promozione e Regione del Veneto;
- a seguito di approvazione del relativo incarico in via provvisoria, subordinatamente all'emanazione della sopracitata DGR, con deliberazione del CDA di Veneto Promozione n. 57-b/2014 del 27/11/2014, in data 26/02/2015 con protocollo n. 85311, il Dipartimento Cultura della Sezione Beni Culturali, nella persona del Direttore, ha approvato la proposta di programma di azione presentata da Veneto Promozione con nota prot. n. 500/SS del 29/01/2015;
- l'incarico è stato successivamente approvato in via definitiva dal CDA di Veneto Promozione con deliberazione n. 14/2015 del 09/04/2015 e l'Assemblea di Veneto Promozione con deliberazione n. 8/2015 del 12/05/2015 ha approvato il Programma di Attività 2015 contenente il Progetto "Azioni regionali per la valorizzazione del patrimonio culturale, Anno 2014";

**considerato che**

- il progetto mira a realizzare attività di promozione per la valorizzazione del patrimonio di luoghi e memorie della Grande Guerra nel Veneto;
- il progetto ha una specifica azione denominata *Attività 1*). Sito [www.venetograndeguerra.it](http://www.venetograndeguerra.it) che ha lo scopo di aggiornare e implementare i contenuti del portale, secondo l'assetto individuato dalla Direzione Beni Culturali;
- le attività appena richiamate hanno caratteristiche peculiari e richiedono una professionalità specifica e adeguata qualificazione;

**Dato atto** che per lo svolgimento di tali attività la Società ha necessità di procedere al conferimento di incarichi a soggetti in possesso di particolare e comprovata formazione di livello universitario da selezionare con procedure ad evidenza pubblica.

**Ritenuto quindi** di dover avviare le procedure per l'individuazione e la selezione di contributi professionali con contratto di lavoro a termine in possesso della professionalità di seguito descritta, indice un

**Avviso pubblico**

per n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato part-time di personale da inquadrare al 3° liv. del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, finalizzato all'attività di supporto operativo e tecnico ai competenti Uffici regionali per la valorizzazione del patrimonio storico di luoghi e memorie della prima guerra mondiale nel Veneto.

La figura selezionata dovrà collaborare all'aggiornamento e promozione del sito della Regione del Veneto [www.venetograndeguerra.it](http://www.venetograndeguerra.it) dedicato alla valorizzazione del patrimonio storico di luoghi e memorie della prima guerra mondiale nel Veneto e agli eventi correlati, svolgendo attività di:

- ricerca e raccolta di dati;
- organizzazione delle informazioni;
- redazione di contenuti divulgativi;
- inserimento di contenuti nel sito web dedicato alla promozione dei beni della Grande Guerra nel Veneto.

L'attività lavorativa si svolgerà presso gli uffici della Sezione Beni Culturali della Regione del Veneto e di Veneto Promozione S.c.p.A.

## **1) Condizioni di ammissione e requisiti minimi richiesti**

Sono ammessi i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che siano in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

### **requisiti generali**

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- c) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni;
- d) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

### **requisiti specifici**

- e) laurea in Lettere ed equipollenti; Storia; Storia e Conservazione dei Beni Culturali; Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali; Archivistica e Biblioteconomia; Scienze economiche per l'Ambiente e la Cultura, e affini;
- f) certificata esperienza nella valorizzazione, comunicazione e promozione di beni e attività culturali;
- g) esperienza maturata in attività promozionale on line tramite news letter, social network, ecc.;
- h) conoscenza ottimale delle lingue italiana e inglese;
- i) disponibilità a viaggiare in Veneto;
- j) conoscenza di Office, CMS, social network, programmi di grafica (es. Photoshop);
- k) buona capacità di scrittura e sintesi.

## **2) Presentazione della domanda**

Per manifestare la propria disponibilità all'assunzione di incarico di cui al presente Avviso, gli aspiranti dovranno presentare una domanda, da redigersi secondo il **modello allegato 1**, con l'indicazione del codice di riferimento "**COD. 08/P**", corredata da **curriculum vitae in formato EuroPass** in lingua italiana e dalla **copia semplice di un documento d'identità** in corso di validità.

Per consentire la valutazione ai sensi del punto 3) i *curricula* dovranno riportare analiticamente le seguenti informazioni:

- Università presso la quale si è conseguito il titolo e relativo punteggio di laurea;
- data di inizio e data di termine delle esperienze formative, con indicazione del numero di ore;
- data di inizio e data di termine delle esperienze professionali di tirocinio e di stage;
- indicazione del livello di conoscenza delle lingue estere secondo la griglia di autovalutazione del "Quadro Comune Europeo di Riferimento" messo a punto dal Consiglio d'Europa;
- conoscenza informatica: indicare se in possesso di attestati e/o patentino ECDL.

In caso di mancata indicazione delle analitiche informazioni di cui sopra non sarà possibile procedere alla valutazione dello specifico requisito.

Il candidato può inoltre presentare ogni ulteriore documentazione utile ad illustrare le competenze possedute.

La domanda (allegato 1) dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 16.00 del 24 agosto 2015**, con le seguenti modalità:

- a) POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: venetopromozione@legalmail.it  
(l'invio potrà essere effettuato anche da una casella di posta elettronica non certificata)
- b) RACCOMANDATA A/R o CORRIERE o CONSEGNA A MANO  
al seguente indirizzo:  
VENETO PROMOZIONE S.C.P.A  
Via delle Industrie 19/d – Edificio Lybra - Parco Scientifico Tecnologico di Venezia  
30175 Venezia – Marghera

Si precisa che gli uffici di Veneto Promozione sono aperti al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 18.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Stante l'urgenza di acquisire la figura professionale in oggetto, non saranno ammessi i candidati le cui domande giungano alla Società, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà dei soggetti o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine **(24 agosto 2015 - ore 16.00)**.

La Società non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda.

La Società non è responsabile per gli eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

### **3) Termini e modalità di valutazione**

L'istruttoria e la valutazione delle domande saranno effettuate ad opera di una Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale con propria determinazione, sulla base di quanto indicato nella domanda di iscrizione e nella documentazione allegata.

Per la valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione al colloquio tecnico-attitudinale, la Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 100 punti ripartiti come segue:

- **Formazione scolastica:** fino a un massimo di 20 punti
- **Corsi di formazione e master universitari e post-laurea nell'ambito dei beni e delle attività culturali:** fino a un massimo di 15 punti
- **Esperienze professionali, di tirocinio e di stage:** fino a un massimo di 40 punti
- **Conoscenza lingue estere:** fino a un massimo di 15 punti
- **Conoscenza informatica:** fino a un massimo di 10 punti

La Commissione, sottoporrà a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio superiore a 70 punti.

Il colloquio sarà teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute e verterà su tematiche attinenti l'incarico e sull'approfondimento del curriculum presentato, della domanda di partecipazione e della documentazione allegata.

I colloqui con i candidati potranno svolgersi in inglese, nonché in italiano per i candidati stranieri.

In sede di colloquio si procederà alla

- verifica della sussistenza dei requisiti essenziali di ammissione da a) ad e) del punto 1,
- verifica dei requisiti di cui alle lettere f), g) ed h) del punto 1
- valutazione dell'idoneità del candidato all'incarico.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'approfondimento di materie specifiche.

I colloqui si terranno in data e luogo che saranno comunicati direttamente ai candidati ammessi.

Non è previsto alcun rimborso per le spese sostenute dagli aspiranti per gli eventuali colloqui.

I titoli, requisiti e competenze saranno valutati a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice attraverso l'esame dei *curricula* professionali, dei documenti prodotti dai candidati e dell'esito del colloquio.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati risultati idonei.

L'invio della domanda non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi da parte di Veneto Promozione S.c.p.a.

### **4) Condizioni contrattuali ed economiche**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite sottoscrizione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time al 55% di personale da inquadrare al 3° liv. del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, della durata massima di mesi 10, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relative ai requisiti di cui **al punto 1**.

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative di Veneto Promozione ed è prevista da un minimo di 8 mesi a un massimo di 10 mesi.

La retribuzione lorda mensile è determinata in conformità a quanto previsto dal CCNL per i dipendenti di 3° livello da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, proporzionalmente all'orario svolto.

Il termine di preavviso per l'inizio dell'attività lavorativa sarà di almeno cinque giorni lavorativi.

## **5) Motivi di esclusione**

Sono cause di esclusione:

- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione indicati al punto 1);
- la mancata compilazione di campi obbligatori del modulo di candidatura;
- la mancata sottoscrizione della domanda/dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'allegato 1;

E' ammessa la partecipazione unicamente di persone fisiche.

## **6) Notizie generali**

Veneto Promozione S.c.p.A. si riserva la facoltà di

- modificare il presente avviso
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- revocare la selezione
- non procedere all'affidamento dell'incarico

## **7) Tutela della privacy**

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali dei soggetti partecipanti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Tali dati verranno trattati esclusivamente allo scopo di concludere contratti di lavoro con i candidati ed adempiere alle norme di legge, di contratto, o di regolamento. In particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei database anagrafici aziendali
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali e dai regolamenti e dalla normativa comunitaria
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme in tema di trasparenza della PA.

I dati raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per il corretto svolgimento delle procedure di selezione e il loro eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle predette procedure. Salvo eventuali obblighi di legge, i dati non saranno diffusi. Responsabile del trattamento dei dati personali è la sig.ra Eda Rubinato.

## **8) Informazioni**

Per ulteriori informazioni contattare il Servizio Personale ai seguenti recapiti e-mail: [direzione@venetopromozione.it](mailto:direzione@venetopromozione.it), tel. 041 2526220, fax 041 2526210.