

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE DA ATTIVARE PRESSO VENETO PROMOZIONE S.c.p.A. FINALIZZATO ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO DELLA REGIONE DEL VENETO PER EXPOniamo IL VENETO 2015**

**Cod. 06/P – profilo B**

Il Direttore Generale

**Premesso** che Veneto Promozione S.c.p.A. è una Società a partecipazione paritetica di Regione del Veneto e Unioncamere Veneto istituita, ai sensi dell’art. 5 della L.R. n. 33/2004;

**Premesso altresì** che

- con DGR n. 1307/14 e successivamente con la rimodulazione prevista dalla DGR n. 2126 del 10 novembre 2014, la Giunta Regionale ha incaricato Veneto Promozione della realizzazione del Progetto EXPOniamo il Veneto relativamente alla gestione delle iniziative di valorizzazione economica, turistica e culturale del territorio veneto da realizzarsi nell’ambito del Progetto EXPOniamo di cui all’Accordo di collaborazione sottoscritto da Regione del Veneto e Unioncamere del Veneto;
- che tale incarico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 9 settembre 2014 e ratificato dall’Assemblea dei Soci il 20 novembre 2014;
- in data 18 novembre 2014 è stata sottoscritta la relativa convenzione attuativa tra Veneto Promozione S.c.p.A e la Regione del Veneto, Dipartimento Politiche e Cooperazione Internazionali.

**Considerato che** gli obiettivi che il progetto intende perseguire sono:

- la messa a punto di una strategia volta a selezionare, nell’ambito di un quadro di riferimento generale, una organizzazione e una coerente aggregazione dell’offerta veneta sia essa turistica che manifatturiera attraverso diversi momenti formativi e informativi sul territorio al fine di confutare stabilmente le necessità dei comparti produttivi del territorio.
- la realizzazione di azioni che rendano note, a livello nazionale e internazionale, le iniziative e le progettualità le cui linee di intervento sono state definite dalla Cabina di Regia del Sistema Veneto per EXPO 2015 e adottate mediante precisi provvedimenti che sono sostanzialmente volti a sollecitare la domanda internazionale presso i principali partner internazionali della Regione del Veneto, di Unioncamere e Veneto Promozione.
- predeterminare nei mesi pre-EXPO, durante EXPO e nei mesi dopo EXPO azioni promozionali volte a combinare i predetti obiettivi, e quindi creare azioni concrete che combinino la domanda e l’offerta attraverso la realizzazione di incontri di affari, workshop aziendali, conferenze di commercializzazione, accoglienza di qualificate delegazioni economiche internazionali.

**Considerato altresì** che

- le attività e gli scopi indicati nelle citate DGR, e affidate a Veneto Promozione, pongono obiettivi che possono essere conseguiti solo attraverso un progetto complessivo, organico e articolato nelle sue linee operative che consenta la massima interazione tra i competenti servizi della Regione del Veneto e di Veneto Promozione;
- a tale scopo Veneto Promozione deve procedere a identificare una struttura operativa di supporto che dovrà svolgere le proprie attività con un impiego di risorse particolarmente intenso sotto il profilo temporale e che necessita di un approccio professionalmente qualificato e multidisciplinare;
- il Piano Esecutivo del progetto comprende l’individuazione di soggetti in rapporto di collaborazione a progetto, con funzioni di supporto organizzativo, con una buona padronanza di lingue estere e con una discreta conoscenza dell’organizzazione regionale e della realtà produttiva e istituzionale e del territorio veneto.
- le attività appena richiamate hanno caratteristiche peculiari e richiedono professionalità specifiche e adeguata qualificazione;
- risulta essenziale, al fine del coordinamento e della gestione del progetto, ricorrere alla collaborazione di figure adeguatamente formate ed esperte in grado di supportare la Società nelle attività di gestione del progetto medesimo.

**Dato atto** che per lo svolgimento di tali attività la Società ha quindi necessità di procedere al conferimento di incarichi di collaborazione a progetto soggetti in possesso di particolare e comprovata formazione di livello universitario da selezionare con procedure ad evidenza pubblica.

**Ritenuto quindi** di dover avviare le procedure per l'individuazione e la selezione di contributi professionali in forma coordinata e continuativa con contratto di lavoro a progetto, in possesso della professionalità di seguito descritta, indice un

### **Avviso pubblico**

per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione a progetto finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività, in diretto collegamento con le strutture della Regione del Veneto incaricate della programmazione delle attività regionali per EXPO 2015 indicate in premessa.

La figura selezionata dovrà fornire il supporto operativo nella gestione delle iniziative prioritariamente per il settore turismo, curando i rapporti con gli utenti potenzialmente interessati alle attività di progetto, nonché con gli eventuali soggetti affidatari individuati da Veneto Promozione e dalla Regione del Veneto. Dovrà inoltre collaborare nell'organizzazione dell'ospitalità delle delegazioni internazionali che visiteranno il Veneto durante tutto il periodo di EXPO2015.

#### **1) Condizioni di ammissione e requisiti minimi richiesti**

Sono ammessi i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che siano in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

##### **requisiti generali**

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- c) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni;
- d) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

##### **requisiti specifici**

- e) Laurea specialistica in Scienze Politiche, o Lingue e letterature straniere, o lauree equiparate o equipollenti;
- f) comprovata esperienza professionale acquisita in attività promozionali a valenza internazionale, nei settori economico e/o turistico in ambito di organismi ed enti operanti nel territorio Veneto;
- g) conoscenza dei più diffusi programmi applicativi informatici;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana, buona conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua straniera occidentale.

#### **2) Presentazione della domanda**

Per manifestare la propria disponibilità all'assunzione di incarico di cui al presente Avviso, gli aspiranti dovranno presentare una domanda, da redigersi secondo il **modello allegato 1**, con l'indicazione del codice di riferimento "06/P – profilo B", corredata da **curriculum vitae in formato EuroPass** in lingua italiana e dalla **copia semplice di un documento d'identità** in corso di validità.

Per consentire la valutazione ai sensi del punto 3) i *curricula* dovranno riportare analiticamente le seguenti informazioni:

- Università presso la quale si è conseguito il titolo e relativo punteggio di laurea;
- data di inizio e data di termine delle esperienze formative, di tirocinio e di stage, con indicazione del numero di ore;
- data di inizio e data di termine delle esperienze professionali;
- indicazione del livello di conoscenza delle lingue estere secondo la griglia di autovalutazione del "Quadro Comune Europeo di Riferimento" messo a punto dal Consiglio d'Europa;
- conoscenza informatica: indicare se in possesso di attestati e/o patentino ECDL.

In caso di mancata indicazione delle analitiche informazioni di cui sopra non sarà possibile procedere alla valutazione dello specifico requisito.

Il candidato può inoltre presentare ogni ulteriore documentazione utile ad illustrare le competenze possedute.

La domanda (allegato 1) dovrà pervenire **entro e non oltre il termine del 7 aprile 2015 ore 14.00**, con le seguenti modalità:

- a) **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:** venetopromozione@legalmail.it  
(l'invio potrà essere effettuato anche da una casella di posta elettronica non certificata)
- b) **RACCOMANDATA A/R**
- c) **CORRIERE o CONSEGNA A MANO**  
al seguente indirizzo:  
**VENETO PROMOZIONE S.C.P.A**  
Via delle Industrie 19/d – Edificio Lybra - Parco Scientifico Tecnologico di Venezia  
30175 Venezia – Marghera

Si precisa che gli uffici di Veneto Promozione sono aperti al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 18.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Stante l'urgenza di acquisire la collaborazione in oggetto, non saranno ammessi i candidati le cui domande giungano alla Società, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà dei soggetti o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine (**ore 14.00 del 7 aprile 2015**).

La Società non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda.

La Società non è responsabile per gli eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

### **3) Termini e modalità di valutazione**

L'istruttoria e la valutazione delle domande saranno effettuate ad opera di una Commissione tecnica nominata dal Direttore Generale con propria determinazione, sulla base di quanto indicato nella domanda di iscrizione e nella documentazione allegata.

Per la valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione al colloquio tecnico-attitudinale, la Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 100 punti ripartiti come segue:

- **Formazione scolastica:** fino a un massimo di 15 punti
- **Esperienze formative, di tirocinio e di stage:** fino a un massimo di 20 punti
- **Esperienze professionali:** fino a un massimo di 40 punti
- **Conoscenza lingue estere:** fino a un massimo di 15 punti
- **Conoscenza informatica:** fino a un massimo di 10 punti

La Commissione, sottoporrà a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio superiore a 70 punti.

Il colloquio sarà teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute e verterà su tematiche attinenti l'incarico e sull'approfondimento del curriculum presentato, della domanda di partecipazione e della documentazione allegata.

I colloqui con i candidati potranno svolgersi in inglese, nonché in italiano per i candidati stranieri.

In sede di colloquio verrà altresì verificata la sussistenza dei requisiti essenziali di ammissione richiesti, e valutata l'idoneità del candidato all'incarico.

La commissione potrà avvalersi di esperti per l'approfondimento di materie specifiche.

I colloqui si terranno in data e luogo che saranno comunicati direttamente ai candidati ammessi.

Non è previsto alcun rimborso per le spese sostenute dagli aspiranti per gli eventuali colloqui.

I titoli, requisiti e competenze saranno valutati a insindacabile giudizio della Commissione selezionatrice attraverso l'esame dei *curricula* professionali, dei documenti prodotti dai candidati e dell'esito del colloquio.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati risultati idonei.

L'invio della domanda non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi da parte di Veneto Promozione S.c.p.a.

#### **4) Condizioni contrattuali ed economiche**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite sottoscrizione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto della durata massima di mesi 12, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relative ai requisiti di cui **all'art. 1.**

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative di Veneto Promozione ed è prevista da un minimo di 8 mesi a un massimo di 12 mesi.

La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività da svolgere, in funzione dell'impegno che sarà richiesto per l'esecuzione del progetto, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, comprensivo degli oneri contributivi e assistenziali a carico del committente, determinato in un minimo € 27.000,00 e massimo di € 31.200,00 per 12 mesi. La remunerazione sarà proporzionalmente ridotta nel caso di contratti di durata inferiore a 12 mesi.

Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno cinque giorni lavorativi.

Veneto Promozione si riserva di variare la tipologia contrattuale di cui sopra e le correlate condizioni economiche, a seguito dell'eventuale sopravvenienza di modifiche legislative in materia.

#### **5) Motivi di esclusione**

Sono cause di esclusione:

- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione indicati al punto 1);
- la mancata compilazione di campi obbligatori del modulo di candidatura;
- la mancata sottoscrizione della domanda e dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'allegato 1;

E' ammessa la partecipazione unicamente di persone fisiche.

#### **6) Notizie generali**

Veneto Promozione S.c.p.A. si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di

- modificare il presente avviso
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- revocare la selezione
- non procedere all'affidamento dell'incarico

Veneto Promozione S.c.p.A. si riserva inoltre la facoltà di apportare alla presente procedura tutte le modifiche che dovessero rendersi necessarie al fine di assicurare il rispetto della nuova e diversa disciplina della materia eventualmente introdotta dai decreti legislativi attuativi del *Jobs Act*.

## **7) Tutela della privacy**

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali dei soggetti partecipanti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Tali dati verranno trattati esclusivamente allo scopo di concludere contratti di consulenza con i candidati ed adempiere alle norme di legge, di contratto, o di regolamento. In particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei database anagrafici aziendali
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali e dai regolamenti e dalla normativa comunitaria
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme in tema di trasparenza della PA

I dati raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per il corretto svolgimento delle procedure di selezione e il loro eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle predette procedure. Salvo eventuali obblighi di legge, i dati non saranno diffusi. Responsabile del trattamento dei dati personali è la sig.ra Eda Rubinato.

## **8) Informazioni**

Per ulteriori informazioni contattare il Servizio Personale ai seguenti recapiti  
e-mail: [direzione@venetopromozione.it](mailto:direzione@venetopromozione.it)  
tel. 041 2526220  
fax 041 2526210