

## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DI VENETO PROMOZIONE S.C.P.A.

- **Premesso** che Veneto Promozione è una Società consortile per Azioni costituita il 4 agosto 2011 con soci la Regione del Veneto e Unioncamere del Veneto con l'obiettivo di sviluppare ogni attività ed iniziativa volte al sostegno del Sistema economico veneto secondo le finalità e le modalità di cui alla Legge Regionale Veneto 24 dicembre 2004 n° 33;
- **premessò inoltre** che la Società pone in essere tutte quelle attività ed iniziative ritenute utili al conseguimento di tale scopo, svolgendo esclusivamente funzioni di servizio alla Regione del Veneto ed al Sistema camerale veneto nonché agli eventuali ulteriori soci interessati all'internazionalizzazione del modello veneto;
- **considerato** che La Società intende procedere all'individuazione del proprio Direttore Generale, con la cui designazione i Soci e il Consiglio di Amministrazione si prefiggono di rafforzare la struttura con una figura di vertice che sia in grado di esaltarne le competenze e le professionalità;
- **dato atto** che Veneto Promozione S.c.p.A., in quanto Società a partecipazione pubblica, adotta criteri e modalità per il reclutamento del personale che recepiscono i principi stabiliti dal c. 3 dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e opera nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità;
- **premessò altresì** che con delibera n. 43 dell' 11 ottobre 2013 e n. 48 del 12 dicembre 2013 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di procedere alla selezione del Direttore Generale della Società e approvato il presente avviso;
- **richiamato** per quanto applicabile il "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni" di Veneto Promozione S.c.p.A.

**è indetto**

### AVVISO PUBBLICO

per la selezione del Direttore Generale di Veneto Promozione S.c.p.A., tramite procedura comparativa per curriculum e colloquio, tra candidati di particolare e comprovata qualificazione professionale maturata con funzioni direttive in ambito internazionale e/o dell'internazionalizzazione.

#### Descrizione del profilo

Il Direttore Generale risponde al Consiglio di Amministrazione della Società.

Al Direttore Generale è assegnata la responsabilità di garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione, massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la sua responsabilità, sia con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni che con riguardo alla ottimale gestione delle risorse umane a disposizione.

Il Direttore Generale ha le funzioni di sovrintendere e coordinare la struttura, è a capo del personale predispone le proposte di delibera agli organi sociali, attua le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, gestisce gli impegni di spesa ed è responsabile del procedimento ai sensi del D. Lgs. 163/2006.

Il Direttore Generale ha altresì il compito, su indicazioni del Consiglio di Amministrazione, di promuovere un coordinamento a livello regionale delle iniziative di internazionalizzazione.

Ai sensi di legge, la posizione si intende riferita a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

## 1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica certificata : [venetopromozionedg@legalmail.it](mailto:venetopromozionedg@legalmail.it) entro e non oltre il termine perentorio, **a pena di esclusione**, delle **ore 12.00 del 31/01/2014**

Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata di Veneto Promozione.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande giungano alla Società, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà dei soggetti o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine (ore 12.00 del 31/01/2014).

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda. La Società non è responsabile per gli eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata **a pena di esclusione**

- dal curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto,
- da fotocopia non autenticata di un valido documento di identità,
- dalla documentazione allegata alla domanda di ammissione e al c.v.

Nella domanda il candidato deve dichiarare (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità) il possesso dei requisiti per l'ammissione richiesti al punto 2., elencandoli puntualmente, e la veridicità delle altre dichiarazioni contenute nel curriculum vitae e nella documentazione allegata.

Nella domanda deve essere inoltre dichiarato ciascun requisito posseduto tra quelli soggetti a valutazione di cui al punto 3. con una breve descrizione (max 5 righe).

Il candidato potrà allegare alla domanda ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'illustrazione del curriculum vitae e dei titoli, requisiti e competenze di cui ai punti 2 e 3.

La domanda di ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico nonché l'indirizzo di posta elettronica presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di un'età anagrafica che consenta di permanere in servizio, secondo la normativa vigente, per almeno 5 anni, al fine di assicurare alla Società stabilità amministrativa e gestionale per la realizzazione di programmi di medio periodo;
- conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2 del sistema di autovalutazione elaborato dal Consiglio d'Europa;
- per i candidati stranieri conoscenza della lingua italiana almeno a livello C1 del sistema di autovalutazione elaborato dal Consiglio d'Europa;
- esperienza direttiva almeno decennale maturata in ambito internazionale e/o dell'internazionalizzazione;
- cittadinanza italiana oppure appartenente a uno dei Paesi dell' U.E
- godimento dei diritti politici e civili
- non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il possesso dei sopra descritti requisiti alla data di presentazione della domanda deve essere dichiarato nella domanda di ammissione e/o nel curriculum vitae.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Sono inoltre cause di esclusione:

- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum e delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

### 3. ULTERIORI TITOLI, REQUISITI E COMPETENZE SOGGETTI A VALUTAZIONE

#### Requisiti attinenti la formazione

- a) possesso di laurea conseguita in ambito economico, giuridico, internazionale, gestionale, lingue e letterature straniere, scienze politiche e delle pubbliche amministrazioni, materie affini;
- b) possesso di diploma di master, attestati di completamento corsi di formazione e/o specializzazione, dottorati di ricerca nelle materie di cui alla precedente lett. a);

#### Requisiti attinenti l'esperienza lavorativa e professionale

- c) esperienza direttiva maturata in ambito internazionale e/o dell'internazionalizzazione superiore a quella decennale di cui al requisito di ammissione al punto 2.);
- d) esperienza lavorativa maturata all'estero coerente con il profilo delineato;
- e) esperienza nella gestione di progetti a finanziamento pubblico (comunitario, nazionale e regionale)
- f) comprovata esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;
- g) esperienza e capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese per la proposizione di interventi promozionali diretti al soddisfacimento dei loro bisogni, con particolare riferimento all'internazionalizzazione.

#### Requisiti attinenti le competenze professionali e tecniche

- h) conoscenza della direzione per obiettivi, del controllo di gestione e capacità di lettura e predisposizione di budget previsionali e bilanci d'esercizio;
- i) adeguata preparazione giuridico - amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina la Regione del Veneto, le Camere di Commercio I.A.A. e le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
- j) conoscenza delle strutture della Regione del Veneto e del Sistema camerale e delle sue articolazioni regionali e nazionali;
- k) buona conoscenza della struttura e delle caratteristiche del sistema economico, sociale, associativo e istituzionale del territorio della regione Veneto, in particolare delle sue strutture produttive e imprenditoriali e dei relativi fabbisogni; esperienza e capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese per la proposizione di interventi promozionali diretti al soddisfacimento dei loro bisogni, con particolare riferimento all'internazionalizzazione;
- l) adeguata conoscenza degli strumenti informatici e telematici;
- m) buona conoscenza di almeno un'altra lingua straniera; certificati di conoscenza di lingue straniere;

#### Requisiti personali

- n) spiccata propensione alla promozione economica internazionale, alle relazioni e ad attività di rappresentanza di interessi istituzionali ed economici;
- o) disponibilità a viaggiare frequentemente;
- p) attitudine a gestire i processi negoziali;
- q) elevate capacità comunicative e di ascolto, autorevolezza, capacità di ottenere consenso.

#### **4. LAVORI DELLA COMMISSIONE SELEZIONATRICE, COMPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA ED ESITO DELLA VALUTAZIONE**

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e successivo colloquio.

La Commissione provvederà preliminarmente alla verifica della validità delle domande di ammissione e del possesso dichiarato dei requisiti essenziali per l'ammissione.

Successivamente, procederà all'accertamento e alla valutazione dei titoli, dei requisiti e delle competenze risultanti dai curricula professionali dei candidati ammessi, dalla domanda di partecipazione e dalla documentazione allegata.

Per la valutazione dei requisiti la Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 100 punti ripartiti come segue:

- Requisiti attinenti la formazione - massimo 15 punti
- Requisiti attinenti l'esperienza lavorativa e professionale massimo - 45 punti
- Requisiti attinenti le competenze professionali e tecniche massimo - 20 punti
- Requisiti personali - massimo 20 punti

La valutazione della domanda di ammissione, del curriculum vitae e della documentazione allegata consentirà alla Commissione di valutare il raggiungimento del punteggio minimo di ammissione al colloquio.

La Commissione sottoporrà a colloquio i candidati che avranno raggiunto il punteggio di 70/100.

Ai candidati non ammessi sarà data apposita comunicazione.

Il colloquio sarà teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti il ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato, della domanda di partecipazione e della documentazione allegata.

I colloqui con i candidati potranno svolgersi in inglese, nonché in italiano per i candidati stranieri.

In sede di colloquio verrà altresì verificata la sussistenza dei requisiti essenziali di ammissione richiesti, e valutata l'idoneità del candidato all'incarico, nonché la disponibilità a recarsi all'estero.

La commissione potrà avvalersi di esperti per l'approfondimento di materie specifiche.

I colloqui per i candidati ammessi si terranno presso la sede della Società in data che sarà comunicata ai candidati ammessi.

**La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione comparativa.**

I titoli, requisiti e competenze saranno valutati a insindacabile giudizio della Commissione selezionatrice attraverso l'esame dei curricula professionali, dei documenti prodotti dai candidati e dell'esito del colloquio.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il candidato che sarà indicato al Consiglio di Amministrazione della Società per la nomina a Direttore Generale.

Dell'esito della procedura comparativa sarà data pubblicazione sul sito Internet della Società nella sezione "Bandi e Avvisi", sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto nella sezione "Concorsi" e sul sito istituzionale di Unioncamere del Veneto.

## **5. CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI DEL RAPPORTO DI LAVORO DA INSTAURARE**

La posizione prevede l'iniziale assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di 5 (cinque anni), disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

Il trattamento economico prevede una retribuzione onnicomprensiva annua di Euro 120.000,00 (centoventimila), al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.

L'eventuale assunzione a tempo determinato è subordinata al possesso dei requisiti di cui al punto 2. al momento dell'assunzione stessa. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## **6. NOTIZIE GENERALI**

Veneto Promozione S.c.p.A. si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di

- Modificare il presente avviso
- Prorogare il termine di scadenza dell'avviso
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- Revocare la selezione

## **7. PRIVACY**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di ammissione, saranno utilizzati dalla Società esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196. Responsabile del trattamento dei dati personali è la Sig.ra Eda Rubinato.

## **8. INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni contattare il Dipartimento Amministrazione e Affari Generali al seguente recapito e-mail:

**[selezione.dg@venetopromozione.it](mailto:selezione.dg@venetopromozione.it)**