

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DA ATTIVARE PRESSO LA VENETO PROMOZIONE S.c.p.A. FINALIZZATO ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO DELLA REGIONE DEL VENETO PER EXPO 2015

Il Direttore Generale

Premesso che Veneto Promozione S.c.p.A. è una società a partecipazione paritetica di Regione Veneto e Unioncamere del Veneto istituita, ai sensi dell’art. 5 della L.R. n. 33/2004;

Premesso altresì che

- con DGR. N. 1918 del 28.10.2014 la Giunta Regionale ha affidato a Veneto Promozione lo svolgimento di attività in occasione di Expo 2015 comprendenti, tra l’altro, l’organizzazione di una struttura operativa di supporto, con acquisizione di risorse umane da adibire alle funzioni di supporto tecnico e operativo per le iniziative previste dalla programmazione regionale;
- che tale incarico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21/10/2014 e ratificato dall’Assemblea dei Soci il 20 novembre 2014;
- in data 20 novembre 2014 è stata sottoscritta la relativa convenzione attuativa tra Veneto Promozione S.c.p.A e la Regione del Veneto, Dipartimento Politiche e Cooperazione Internazionali.

Considerato che

- le attività e gli scopi indicati nella DGR n. 1918/2014 e affidati a Veneto Promozione pongono obiettivi che possono essere conseguiti solo attraverso la predisposizione e implementazione di un progetto complessivo, organico e articolato nelle sue linee operative che consenta la massima interazione tra i competenti servizi della Regione del Veneto, e di Veneto Promozione, con gli interlocutori istituzionali a livello regionale, nazionale e internazionale;
- a tale scopo Veneto Promozione deve procedere a identificare una struttura operativa di supporto che dovrà svolgere le proprie attività con un impiego di risorse particolarmente intenso sotto il profilo temporale e che necessita di un approccio professionalmente qualificato e multidisciplinare, poiché gli interventi prevedibili coinvolgeranno numerosi aspetti promozionali e di cultura dell’immagine del Veneto, destinati ad essere integrati tra di loro in modo armonico;
- le attività appena richiamate hanno caratteristiche peculiari e richiedono una professionalità specifica e adeguata qualificazione;
- il piano esecutivo comprende una figura professionale da destinare alla gestione dei rapporti di coordinamento generale e organizzativo, e alle attività di collegamento tra i Servizi regionali e i partner istituzionali.

Dato atto che per lo svolgimento di tali attività la società ha quindi necessità di procedere al conferimento di incarichi di consulenza a professionisti esterni, in possesso di particolare e comprovata formazione di livello universitario, da selezionare con procedure ad evidenza pubblica.

Ritenuto quindi di dover avviare le procedure per l’individuazione e la selezione di esperti in possesso della professionalità di seguito descritta, indice un

Avviso pubblico

per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del c.c., finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività in diretto collegamento con Veneto

Promozione e con le strutture della Regione del Veneto incaricate della programmazione delle attività regionali per EXPO2015.

La figura selezionata dovrà gestire il coordinamento generale e organizzativo e il collegamento tra i competenti Uffici regionali e i partner istituzionali, svolgendo, tra l'altro, compiti di:

- relazioni istituzionali e rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con gli enti ed organismi sul territorio veneto;
- gestione eventi, convegni, workshop con interlocutori nazionali ed esteri;
- rapporti con la stampa, stesura di redazionali, sviluppo di contenuti multimediali promozionali.

Per la realizzazione delle attività previste, il soggetto che sarà individuato, pertanto, dovrà essere in grado di gestire rapporti con partner italiani e stranieri, nonché con gli eventuali soggetti affidatari individuati da Veneto Promozione e dalla Regione del Veneto.

1) Condizioni di ammissione e requisiti minimi richiesti

Sono ammessi i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che siano in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

requisiti generali

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- c) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni;
- d) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

requisiti specifici

- e) titolarità di partita IVA per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso;
- f) Diploma di laurea in lingue e letterature straniere conseguito con il vecchio ordinamento(DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) e laurea magistrale (LM) equiparate a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento, o lauree equipollenti;
- g) esperienza pluriennale in relazioni istituzionali e rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con enti ed organismi sul territorio veneto e italiano;
- h) esperienza pluriennale maturata in gestione, coordinamento e organizzazione di eventi, convegni, workshop, fiere nazionali e internazionali;
- i) esperienza pluriennale nella comunicazione e attività di ufficio stampa, con Iscrizione all'Albo dei giornalisti;
- j) conoscenza dei più diffusi programmi applicativi informatici, compresi programmi di *editing*;
- k) madrelingua italiana, con buona conoscenza delle lingue francese e inglese e di almeno un'altra lingua straniera;
- l) disponibilità a viaggiare in Veneto e in Italia, con permanenza fuori sede anche per lunghi periodi.

2) Presentazione della domanda.

Per manifestare la propria disponibilità all'assunzione di incarico di cui al presente Avviso, gli aspiranti dovranno presentare una domanda, da redigersi secondo il **modello allegato 1**, corredata da **curriculum vitae in formato EuroPass** e dalla **copia semplice di un documento d'identità** in corso di validità.

Il candidato può inoltre presentare ogni ulteriore documentazione utile ad illustrare le competenze possedute.

La domanda (allegato 1) dovrà pervenire **entro e non oltre il termine del 22 gennaio 2015 ore 12.00**, con le seguenti modalità:

- a) POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: venetopromozione@legalmail.it
(l'invio potrà essere effettuato anche da una casella di posta elettronica non certificata)
- b) RACCOMANDATA A/R
- c) CORRIERE o CONSEGNA A MANO

al seguente indirizzo:

VENETO PROMOZIONE S.C.P.A

Via delle Industrie 19/d – Edificio Lybra - Parco Scientifico Tecnologico di Venezia

30175 Venezia – Marghera

Si precisa che gli uffici di Veneto Promozione sono aperti al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 18.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

N.B.: gli uffici saranno chiusi il 2 e il 5 gennaio 2015 e nelle giornate del 24 e 31 dicembre 2014 chiuderanno alle ore 14.00.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Stante l'urgenza di acquisire la collaborazione in oggetto, non saranno ammessi i candidati le cui domande giungano alla Società, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà dei soggetti o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine (**ore 12.00 del 22 gennaio 2015**).

La Società non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda.

La Società non è responsabile per gli eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

3) Termini e modalità di valutazione e condizioni contrattuali e finanziarie

L'istruttoria e la valutazione delle domande saranno effettuate ad opera di una Commissione tecnica nominata dal Direttore Generale con propria determinazione, sulla base di quanto indicato nella domanda di iscrizione e nella documentazione allegata e sulla base delle ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere in forma scritta e/o tramite colloquio tecnico-attitudinale.

Non è previsto alcun rimborso per le spese sostenute dagli aspiranti per gli eventuali colloqui.

L'invio della domanda non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali da parte di Veneto Promozione S.c.p.a.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite sottoscrizione di un contratto di consulenza professionale previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relative ai requisiti di cui **all'art. 1.**

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative di Veneto Promozione ed è prevista da un minimo di 8 mesi a un massimo di 15 mesi.

La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività da svolgere, in funzione dell'impegno che sarà richiesto in termini di giornate/uomo e tenendo conto delle esperienze professionali in possesso degli aspiranti, con un compenso lordo massimo onnicomprensivo di Euro 240,00 + IVA a giornata/uomo per un massimo di 200 giornate/uomo.

Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno cinque giorni lavorativi.

4) Motivi di esclusione

Sono cause di esclusione:

- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione sopra indicati;
- la mancata compilazione di campi obbligatori del modulo di candidatura;
- la mancata sottoscrizione della domanda e relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae.

E' ammessa la partecipazione unicamente di persone fisiche, in possesso di Partita IVA.

5) Notizie generali

Veneto Promozione S.c.p.A. si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di

- Modificare il presente avviso
- Prorogare il termine di scadenza dell'avviso
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- Revocare la selezione
- Non procedere all'affidamento dell'incarico

6) Tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali dei soggetti partecipanti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Tali dati verranno trattati esclusivamente allo scopo di concludere contratti di consulenza con i candidati ed adempiere alle norme di legge, di contratto, o di regolamento. In particolare:

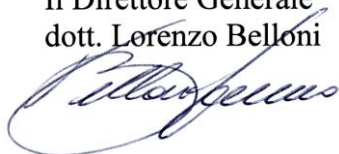
- per l'inserimento delle anagrafiche nei database anagrafici aziendali,
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali e dai regolamenti e dalla normativa comunitaria
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme in tema di trasparenza della PA

I dati raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per il corretto svolgimento delle procedure di selezione e il loro eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle predette procedure. Salvo eventuali obblighi di legge, i dati non saranno diffusi. Responsabile del trattamento dei dati personali è la Sig.ra Eda Rubinato.

7) Informazioni

Per ulteriori informazioni contattare il Responsabile dell'Area Amministrativa, sig.ra Eda Rubinato ai seguenti recapiti: tel. 041 2526220 – fax 041 2526210 – e-mail direzione@venetopromozione.it.

Il Direttore Generale
dott. Lorenzo Belloni



/ER