

Prot. 3562/BB del 1° agosto 2014

**AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE FINALIZZATA ALL'ESPLETAMENTO DI UNA
PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RILEVAZIONE
PRESENZE IN OCCASIONE DEL 13° WORKSHOP INTERNAZIONALE DEL TURISMO -
VENETO FOR YOU (16 ottobre 2014)**

**PROGETTO REGIONALE BUY VENETO 2014
CUP J19D14000290009 – CIG Z8F105EC9A**

- Richiamato l'art.125 del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche;
- Richiamato il regolamento per l'acquisizione in economia di forniture di beni e servizi di Veneto Promozione S.c.p.A.;
- Ritenendo opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Veneto Promozione S.c.p.A. (Via delle Industrie 19/D, 30175 Venezia Marghera), di seguito denominata Società,

AVVISA

Che intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto previo espletamento di un'indagine di mercato, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 57 comma 6 del D. Lgs. N. 163/2006.

A tal fine è consentito agli operatori interessati, ed in possesso dei requisiti di qualificazione necessari di idoneità generali e di professionalità necessaria, presentare apposita istanza di interesse compilando lo schema allegato al presente avviso quale sua parte integrante e sostanziale.

1. PROCEDURA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito della Società per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti di partecipare alla presente indagine.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo la Società, che sarà libera di esperire anche altre procedure per l'acquisizione del servizio in oggetto qualora se ne presentino la necessità e/o l'opportunità.

La Società si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. N. 163/2006, in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e dei seguenti requisiti specifici: comprovata esperienza specifica per attività di controllo, rilevazione e registrazione di accessi, presenze, visite e relativa elaborazione dati, in ambito di eventi promozionali (es. seminari, workshop, congressi, fiere ecc.).

A comprova dell'esperienza maturata nel campo in questione, verrà richiesto di produrre un elenco con breve descrizione dei principali lavori svolti in occasione di iniziative similari, negli ultimi cinque anni.

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura selettiva in oggetto, la Società si riserva di individuare tra i partecipanti alla presente indagine di mercato almeno cinque operatori in possesso dei requisiti di legge a cui rivolgere l'invito alla procedura selettiva.

Questi saranno individuati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e comunque, qualora più di cinque, mediante sorteggio. La società si riserva di individuare operatori non partecipanti alla presente indagine di mercato.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. N. 163/2006.

Resta chiaro e inteso che la partecipazione alla presente indagine di mercato non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Società in occasione della procedura di affidamento.

2. OGGETTO

L'evento consiste in un Workshop del Turismo che si svolgerà nell'arco di una giornata a Venezia, presso l'Hotel Molino Stucky (Giudecca 810), il prossimo 16 ottobre 2014 (h. 8.30-18.30).

Si tratta di incontri individuali d'affari tra 500-600 operatori in rappresentanza di ca. 300 imprese turistiche del Veneto (strutture ricettive, agenzie immobiliari, agenzie viaggio, servizi per il turismo) e 152 operatori internazionali (buyer).

Gli incontri d'affari si svolgono secondo un'agenda di appuntamenti prefissati. I 152 buyer saranno posizionati in postazioni di lavoro – tavoli - numerati e identificati dal nome del buyer e dal Paese di provenienza.

Oggetto della fornitura sono i seguenti servizi specifici:

- a.1. **Controllo degli accessi e delle presenze all'ingresso dell'hotel Molino Stucky** per la verifica e il conteggio dei passaggi;
- a.2. Registrazione delle singole **visite degli operatori veneti alle postazioni buyer** per rilevare il numero di appuntamenti effettuati da ogni buyer;
- a.3. Elaborazione dei dati sulle presenze: fornitura **durante l'evento dei dati di affluenza** generali registrati all'ingresso; fornitura entro pochi giorni dal termine della manifestazione dei dati sugli appuntamenti prefissati (per ogni buyer elenco nominativo/anagrafico delle visite);
- a.4. **Fornitura e stampa personalizzata dei badge** (completi di bustina/custodia) per gli operatori pre-iscritti;
- a.5. **Fornitura e stampa personalizzata dei badge** (completi di bustina/custodia) on site;
- a.6. **Assistenza in loco da parte di tre persone** per l'emissione di nuovi badge, per l'elaborazione dei primi dati di affluenza, per l'assistenza tecnica generale alla strumentazione in uso.

Modalità di svolgimento dei servizi e caratteristiche tecniche

b.1. Accesso Hotel Molino Stucky (punto a.1.)

Le presenze devono essere rilevate in maniera automatica, senza necessità di personale dedicato, mediante l'utilizzo di un portale, ovvero varco, ovvero altra strumentazione idonea, che al passaggio dell'ospite legga il relativo badge.

b.2. Registrazione degli operatori veneti presso le postazioni dei buyer (punto a.2.)

Ogni postazione buyer deve essere dotata di un lettore senza fili (per un totale di 152 lettori). Gli appuntamenti di ogni buyer dovranno essere rilevati leggendo il badge del partecipante veneto che di volta in volta si accomoderà alla postazione. Al termine della manifestazione si dovrà poter ricavare l'elenco nominativo/anagrafico degli appuntamenti per ciascun buyer.



b.3. Dati di affluenza (punto a.3.)

In ogni momento della giornata deve essere garantita la possibilità di fornire in tempo reale il dato relativo al numero di accessi. Il dato definitivo deve essere fornito a conclusione dell'evento, entro il 30 ottobre. Entro la medesima data dovranno essere forniti anche gli elenchi degli appuntamenti realizzati da ciascun buyer.

b.4. Strumentazione di rilevazione

Per la strumentazione sarà richiesto di fornire una sintetica descrizione tecnica che illustri la modalità di rilevazione/lettura che si intende utilizzare, corredata di adeguata documentazione fotografica.

b.5. Fornitura badge (punti a.4. e a.5.)

I badge forniti, per un totale ipotizzato di 1000 pz., devono essere monouso. I partecipanti saranno **tutti pre-iscritti**. Veneto Promozione fornirà preventivamente la grafica di stampa e le liste con i riferimenti anagrafici. Ca. 15 gg. prima dell'evento dovrà essere disponibile una prima tranche di badge dei pre-iscritti, nel numero stabilito da Veneto Promozione. I rimanenti badge dovranno essere disponibili dal giorno precedente l'evento. Qualora dovessero presentarsi all'evento delle imprese con un numero maggiore di partecipanti rispetto a quelli previsti, i nuovi badge dovranno essere emessi in sede di evento, attraverso almeno n° 2 postazioni di emissione badge.

b.6. Assistenza personale tecnico in loco (punto a.6.)

Assistenza di personale tecnico qualificato, almeno tre persone, che provveda a:

- posizionare, attivare e verificare il funzionamento delle attrezzature il giorno prima della manifestazione (15 ottobre),
- rendere operative le attrezzature a partire dalle ore 8.00 del giorno dell'evento (16 ottobre) e presiedere al buon funzionamento delle stesse per l'intera giornata,
- gestire le postazioni di emissione badge, provvedendo alla stampa di eventuali ulteriori badge,
- fornire i dati relativi agli accessi, su richiesta di Veneto Promozione,
- provvedere al disallestimento a conclusione evento (dopo le ore 18.30 del 16 ottobre).

3. TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Importo massimo della fornitura: **euro 17.000** IVA esclusa e comprensivi di tutti gli oneri di realizzazione (costi previsti ai punti a1.-a.6., considerate le modalità di cui ai punti b1.-b.6; costi relativi al trasporto delle attrezzature a/dal Venezia Hotel Molino Stucky e al viaggio/vitto/alloggio/diarie del personale preposto).

L'Affidamento verrà effettuato mediante procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 57 comma 6 e dell'articolo 125 del D. Lgs. 163/2006, secondo le modalità che verranno riportate nelle lettere di invito.

Tempi di esecuzione: come indicato al punto 2., sezione Modalità di svolgimento dei servizi e caratteristiche tecniche.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL' ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di affidamento dovranno far pervenire apposita istanza, secondo l'Allegato A1, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, corredata da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza entro e non oltre il 25 agosto 2014 a Veneto Promozione S.c.p.A, scansionata in allegato ad una e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: venetopromozione@legalmail.it.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine del 25 agosto 2014 non verranno prese in considerazione.

Si precisa che gli uffici di Veneto Promozione sono aperti al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 18.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00.

Successivamente, i soggetti come sopra individuati e secondo quanto previsto saranno invitati alla successiva procedura selettiva.

5. CHIARIMENTI

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: direzione@venetopromozione.it specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "AVVISO per indagine di mercato – PROGETTO “BUY VENETO - VENETO FOR YOU” – Rilevazione presenze - CUP J19D14000290009 o contattando gli uffici dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 18.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 al numero telefonico: 041 2526211.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrazione e Affari Generali di Veneto Promozione.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione. A tal fine Veneto Promozione si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura o, comunque, acquisiti dalla stazione appaltante, si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 appena richiamato, si informa che il Responsabile del trattamento dei dati personali è la sig.ra Edy Rubinato (tel. 0412526220 - fax 0412526210 - e-mail direzione@venetopromozione.it).

Si allega al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale il Modello A/1.

Venezia, 1° agosto 2014

Edy Rubinato
Responsabile Direzione Operativa
Area Amministrazione e Affari Generali

Allegato: Modello A/1

Det. 166/2014

4/4

Veneto Promozione S.c.p.A.

Via delle Industrie, n. 19/D - 30175 Venezia-Marghera tel. 041 2526211 - fax 041 2526210
info@venetopromozione.it - www.venetopromozione.it pec: venetopromozione@legalmail.it
Capitale Sociale Euro 500.000,00 i.v. P.IVA / C.F. / R.I. Venezia: 04064180278 - REA: VE-0362321